

Требования, предъявляемые к покупателям при получении товара

Для представителей юридических лиц обязательно предоставление реквизитов организации (наименование организации, ИНН, КПП, юридический адрес, банковские реквизиты) и документов, удостоверяющих право получения товаров (доверенность), оформленных надлежащим образом, независимо от формы оплаты.

Обращаем внимание, что в соответствии с п.5 ст.185 ГК РФ доверенность на получение ТМЦ (товарно-материальных ценностей) от имени организации должна быть выдана только от руководителя организации за его подписью и скреплена печатью организации. Допускается выдача доверенности за подписью иного лица, уполномоченного на это учредительными документами организации. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации.

Не допускаются доверенности, подписанные лицом, действующим «на основании приказа» и/или «на основании доверенности». Исключение составляют доверенности, выданные в порядке передоверия, заверенные нотариально.

Требования, предъявляемые к покупателям при получении товара:

Для юридических лиц, работающих с печатью:

- если получает сам директор: паспорт + реестровая печать организации
- если доверенное лицо: оригинал доверенности по форме М2 или М2А или свободная форма, заверенный печатью и подписью ответственных лиц (ген. директор, главный бухгалтер), паспорт

*если у доверенного лица есть реестровая печать, то ее достаточно, доверенность в таком случае не нужна

*если печать не содержит ИНН, ОГРН, то должен быть приказ на использование такой печати, заверенный подписями руководителя и гл. бух-ра

Для юридических лиц, работающих БЕЗ печати:

- если получает сам директор: паспорт + копия устава в котором указано, что юр.лицо работает без печати и с живой подписью руководителя, копия письма об отмене печати и с живой подписью руководителя
- если доверенное лицо: оригинал доверенности по форме М2 или М2А, паспорт, копия устава в котором указано, что юр.лицо работает без печати и с живой подписью руководителя, копия письма об отмене печати и с живой подписью руководителя

Для ИП с печатью:

- ИП лично: паспорт + печать ИП
- доверенное лицо: оригинал доверенности по форме М2 или М2А, заверенный печатью + паспорт

Для ИП БЕЗ печати:

- ИП лично: паспорт + копия выписки из ЕГРИП с живой подписью самого
- ИП (копия верна)
- доверенное лицо: оригинал доверенности по форме М2 или М2А + паспорт + копия выписки из ЕГРИП с живой подписью самого ИП (копия верна)